



Notas de Reunião nº 001/2017/CPAD

Data e horário: 31/01/2017 às 10h

Local: Av. dos Estados, 5001 – Bloco A – Torre 1 - 7º andar - Sala R-702

Presentes: José Carlos Dugo, Pró-reitor Adjunto de Administração - Presidente;
César Augusto Moreira Guarido, chefe da Divisão de Arquivo e Protocolo;
Gabriel Oblasser dos Santos, arquivista;
Isabel Bezerra de Lima Franca, Programadora Visual;
Cristiano de Noronha Lopes, Analista de Segurança da Informação
Fernando D'Agostini Y Pablos, Tecnólogo área Sistemas para Internet

Ouvinte: Eduardo Fernandes Vieira dos Santos, chefe da Seção de Patrimônio da Biblioteca

Secretariando: Neide Ferretti Ramalho e Érika Tomaz Alves

Assuntos tratados

1. César fez apresentação das atividades da CPAD informando que há dois Instrumentos Técnicos que norteiam a guarda permanente e/ou a eliminação de documentos:

- a) Código de Classificação: classifica todos os documentos recebidos e produzidos na universidade, conforme suas funções e atividades com o objetivo de agrupá-los por assunto específico e;
- b) Tabela de Temporalidade: define o tempo de guarda e a destinação final dos documentos conforme o seu assunto, tendo como objetivo resguardar o patrimônio documental.

2. César esclareceu o conceito de atividades-meio (assuntos da administração geral, como pessoal, material e patrimônio) e atividades-fim (ensino, pesquisa e extensão). Sugeriu iniciar os trabalhos com uma área ligada às atividades-meio que tenha proximidade com o cotidiano dos membros integrantes da CPAD, de modo a facilitar a compreensão da documentação. Sugeriu, ainda, que seja adotada uma metodologia de aplicação de formulários, onde representantes das áreas relacionarão os documentos conforme a função/atividade presentes no Código de Classificação. Indicou o código 20 - Pessoal (SUGEPE) como possível área para início dos trabalhos. Isabel destacou a importância de apresentar o projeto previamente ao gestor e respectivos chefes de divisão da área escolhida.

3. Dugo sugeriu que todos os membros leiam a legislação para que seja possível discutir a construção do plano de trabalho. Também sugeriu que uma reunião fosse marcada para tal (dia 08/02). A legislação apontada na apresentação encontra-se disponível do site da ProAd/DAEP:

- a) Lei nº 8.159, de 08/01/1991
- b) Decretos nº 4.073, de 03/01/2002 e nº 4.915, de 12/12/2003
- c) Portarias: NA/MJ nº 92, de 23/09/2011 e MEC nº 1.224, de 18/12/2013
- d) Resoluções CONARQ: nº 1, de 18/10/1995; nº 5, de 30/09/1996; nº 14, de 24/10/2001 e nº 40, de 09/12/2014.

4. Isabel questionou se o plano de trabalho deve indicar prazos ou ações. Sugeriu convidar um servidor decada área para orientar o trabalho (após plano estar pronto) e a nomeação de Agentes de Planejamento.

5. Gabriel destacou a dificuldade de mensurar prazos para as atividades da comissão, já que a mesma depende de diversos fatores externos e que já está prevista a convocação de membros temporários para compor a Comissão.
6. César informou que em 26/01/2017 enviou e-mail ao SubSIGA/MEC – Subcomissão do Sistema de Gestão de Documentos do Arquivo da Administração Pública Federal do Ministério da Educação informando que a UFABC constituiu a CPAD e solicitando orientação de como devemos proceder para sua formalização. Aguardando resposta.
7. Dugo questionou se a CPAD tem natureza opinativa ou operacional e César respondeu que exerce ambas, cabendo à comissão adaptar o código de classificação e a tabela de temporalidade citados à realidade da UFABC, assim como orientar e realizar o processo de análise, avaliação e seleção da documentação produzida e recebida.
8. Dugo sugeriu que todos os titulares e suplentes participem das reuniões. Sugeriu também solicitar ampliação do prazo de 120 dias para publicação do Plano de Trabalho.
9. Isabel deu a sugestão de enviar CI a todas as áreas informando a criação da CPAD e alertando sobre a proibição de eliminação de documentos sem o aval da comissão.
10. Foi comentado que a CPAD deveria estar ligada ao ConsUni ou à Reitoria devido seu caráter permanente e envolvimento de toda a universidade.
11. Ficou acordado que a redação das Notas de Reunião será realizada colaborativamente por todos os membros utilizando a ferramenta *Google.docs*, após minuta encaminhada pela secretária.

Encaminhamentos

1. DAEP – César/Gabriel
Solicitar ampliação do prazo de 120 dias para publicação do Plano de Trabalho que norteará o início das atividades da CPAD (Resolução ConsUni nº 171m de 17/11/2016, publicada no Boletim de Serviço nº 606 de 22/11/2016, páginas 6 a 8)
2. DAEP – César/Gabriel
Preparar minuta de CI para todas as áreas informando a instituição da CPAD e alertando sobre a proibição de eliminação de documentos sem o aval da referida comissão
3. DAEP – César
Criação de *Google.docs* para facilitar acesso dos membros às “Notas de Reunião”
Nota: os membros deverão ter e-mail do *gmail*
4. NTI – Fernando
Criação de página da CPAD sem vinculação à página da ProAd

A próxima reunião (extraordinária) será realizada no dia 08/02/2017 às 10h no mesmo local para discussão do Plano de Trabalho.

A reunião foi encerrada às 11h20.

Anexo: Relação dos servidores para criação do *Google.docs*

ANEXO

Notas de Reunião nº 001/2017/CPAD

Nome	Área	Cargo	E-mail @ufabc.edu.br	E-mail @gmail.com	Ramal
César Augusto Moreira Guarido	ProAd/CGFC/DAEP	Chefe da Divisão	cesar.guarido	cguarido	7604
Cristiano de Noronha Lopes	NTI	Analista de Segurança da Informação	noronha.cristiano	noronha.cristiano	7114
Érika Tomaz Alves	ProAd/CGFC	Assistente em Administração	erika.tomaz	erika.az.tomaz	7523
Fernando D'Agostini Y Pablos	NTI	Tecnólogo área Sistemas para Internet	fernando.pablos	fernandopablos.ufabc	7125
Gabriel Oblasser dos Santos	ProAd/CGFC/DAEP	Arquivista	gabriel.oblasser	gabrieldaep	7605
Isabel Bezerra de Lima Franca	ACI	Programadora Visual	isabel.franca	isabelimafranca	7582
José Blanes Sala	CECS (SBC)	Docente	blanes		6379
José Carlos Dugo	ProAd	Pró-reitor Adjunto	jose.dugo	jcdugo	7535
Júlio Francisco Blumetti Facó	ProAd	Pró-reitor	julio.faco	julio.faco	7521
Neide Ferretti Ramalho	ProAd/Gabinete	Secretária Executiva	neide.ramalho	neide.ferretti	7521