



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD
Av. dos Estados, 5001 · Santa Terezinha · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356-7604
cpad@ufabc.edu.br

Notas de Reunião nº 002/2017/CPAD

Data e horário: 08/02/2017 às 10h

Local: Av. dos Estados, 5001 – Bloco A – Torre 1 - 7º andar - Sala R-702

Presentes: José Carlos Dugo, Pró-reitor Adjunto de Administração - Presidente;
César Augusto Moreira Guarido, chefe da Divisão de Arquivo e Protocolo;
Gabriel Oblasser dos Santos, arquivista;
Isabel Bezerra de Lima Franca, Programadora Visual;
Cristiano de Noronha Lopes, Analista de Segurança da Informação
Fernando D'Agostini Y Pablos, Tecnólogo área Sistemas para Internet

Secretariando: Neide Ferretti Ramalho e Érika Tomaz Alves

Informes

1. Com a criação do *Google.docs* foi possível a todos os membros visualizar e comentar as Notas de Reunião nº 001/2017/CPAD que estão consolidadas e serão disponibilizadas no site.
2. César informou que em 02/02/2017 recebeu resposta do Sr Adriano Curvelo Leite – Responsável pela Equipe SIGA/COGED solicitando documentos dos atos de constituição e nomeação da CPAD para inclusão no site do SIGA. Solicitou também dados de contato do presidente e suplente da Comissão.
3. Fernando informou a criação do subdomínio <comissoes.ufabc.edu.br/cpad> faltando definir estrutura. Isabel ofereceu-se para criar o layout da página dentro do padrão UFABC. Serão incluídos *links* para Resolução ConsUni instituindo a Comissão, Portaria da Reitoria nomeando membros, Notas de Reunião, Legislação, etc.

Assuntos tratados

1. César e Gabriel apresentaram minuta da CI 001/2017/CPAD para todas as áreas informando a instituição da CPAD e alertando sobre a proibição de eliminação de documentos sem o aval da referida comissão. Após revisão das sugestões será inserida no *Google.docs* para comentários. Deverá ser consolidada até o dia 10/02 para ser encaminhado às áreas na semana seguinte.
2. César não considera necessário solicitar prorrogação do prazo de 120 dias para publicação do Plano de Trabalho, mas Dugo sugeriu consultar a Secretaria Geral sobre procedimento para tal solicitação.
3. César e Gabriel apresentaram esboço do Plano de Trabalho gerando vários comentários e sugestões.
4. Como sugestão da forma de trabalho a ser adotada pela CPAD, César apresentou um extrato da Tabela de Temporalidade da UFJF, explicando a metodologia que eles utilizaram para fazer o levantamento documental e seu relacionamento com o assuntos do Código de Classificação.

5. Dugo alertou sobre a necessidade de investimento futuro em equipamentos e espaço físico. César comentou sobre a existência do projeto do Bloco Anexo, mas que será inevitável tratar sobre este e outros assunto conforme o desenrolar dos trabalhos da CPAD.
6. Cristiano questionou se os e-mails seriam documentos passíveis de avaliação. Gabriel respondeu que sim, desde que estes estejam inseridos em um sistema informatizado de Gestão e sejam classificados no ato de sua produção. César complementou que o modo como os e-mails são utilizados hoje na instituição impede esse tipo de tratamento, já que ocorre de forma isolada, sem um sistema de gestão por trás.
7. Cristiano comentou que existe no mercado um scanner que captura as informações dos documentos de modo a não perder sua originalidade. César destacou que não existe legislação que permita substituir o documento físico original por sua digitalização, salvo para os assentamentos funcionais de servidores (Assentamento Funcional Digital - AFD). Destacou, ainda, que a digitalização realizada na universidade atualmente tem apenas valor de cópia, devendo ser mantidos os documentos originais.
8. Ficou acordado que após as contribuições serem adicionadas ao Plano de Trabalho, o mesmo será disponibilizado no *Google.docs* para a continuidade de seu desenvolvimento.

Encaminhamentos

1. Secretaria – Neide
Enviar para Cesar dados de contato do presidente e do suplente da CPAD para posterior envio ao SIGA.
2. DAEP – César
Encaminhar documentos e informações solicitadas pelo do Sr Adriano Curvelo Leite – Responsável pela Equipe SIGA/COGED.
3. DAEP – César/Gabriel
Disponibilizar minuta da CI 001/2017/CPAD no *Google.docs*.
4. DAEP – César
Consultar Secretaria Geral sobre procedimento para solicitar prorrogação de prazo da Resolução ConsUni nº 171, de 17/11/2016, publicada no Boletim de Serviço nº 606 de 22/11/2016, páginas 6 a 8).
5. DAEP/NTI/ACI – César/Fernando/Isabel
Definir estrutura da página da CPAD no site da UFABC.
6. Secretaria – Neide
Coleta de assinatura e envio da CI para todas as áreas.
7. DAEP – César
Complementar e disponibilizar minuta do Plano de Trabalho no *Google.docs*.

A próxima reunião será realizada em março.

A reunião foi encerrada às 11h20.