



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD
Av. dos Estados, 5001 · Santa Terezinha · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356-7604
cpad@ufabc.edu.br

Notas de Reunião nº 003/2017/CPAD

Data e horário: 08/03/2017 às 10h

Local: Av. dos Estados, 5001 – Bloco A – Torre 1 - 7º andar - Sala R-702

Presentes: José Carlos Dugo, Pró-reitor Adjunto de Administração - Presidente;
César Augusto Moreira Guarido, chefe da Divisão de Arquivo e Protocolo;
Gabriel Oblasser dos Santos, arquivista;
Isabel Bezerra de Lima Franca, Programadora Visual;
Fernando D'Agostini Y Pablos, Tecnólogo área Sistemas para Internet

Secretariando: Érika Tomaz Alves

Informes

1. César informou que está concretizada a oficialização da CPAD junto ao SIGA-MEC (Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo).
2. César comentou que consultou a Secretaria Geral (Soraya) sobre a viabilidade de prorrogação de prazo da Resolução ConsUni nº 171 e chegou à conclusão de que seria inviável, pois a mesma deveria ser encaminhada e aprovada pelo ConsUni, o que levaria muito tempo.
3. Gabriel informou que foi disponibilizada a todas as áreas a CI 001/2017/CPAD – Assunto: Instituição da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) na UFABC.
4. Fernando relatou que foi criada a página da CPAD e que ficou pendente apenas um hiperlink para ela no portal da UFABC. (<http://comissoes.ufabc.edu.br/cpad>)

Assuntos tratados

1. Foi discutido o e-mail enviado pelo CCNH solicitando um esclarecimento a respeito da Resolução ConsEPE nº 119, que trata da eliminação e guarda das avaliações aplicadas aos discentes. Chegou-se à conclusão de que a redação da mesma não está clara e pode ser interpretada de diversas maneiras. Dessa forma, ficou decidido que será encaminhada ao ConsEPE uma carta de recomendação acompanhada de uma minuta com as alterações sugeridas.
2. Constatou-se que as páginas das comissões da UFABC encontram-se pulverizadas no portal, dificultando a localização pelo usuário. Sendo assim, Dugo se prontificou a ter uma conversa com os responsáveis (SG e ACI), objetivando reunir as páginas em um único menu.

3. César e Gabriel apresentaram o Plano de Trabalho e todos concordaram com sua redação. O documento será disponibilizado para a comunidade universitária na página da CPAD. Dugo se dispôs a fazer um informe na próxima reunião do ConsUni.
4. Foi discutida a metodologia de desenvolvimento e aplicação de formulários, onde ficou acordado que representantes das áreas relacionarão os documentos produzidos conforme os assuntos presentes no Código de Classificação. Foram apresentadas duas sugestões que serão estudadas:
 - a) Dugo questionou se há a possibilidade de utilização do sistema SIG-SIPAC para aplicação do formulário.
 - b) Gabriel sugeriu a utilização da ferramenta *Google Forms*. Isabel citou que a servidora Mariela da ACI possui amplo conhecimento da ferramenta.
5. Todos concordaram na definição da SUGEPE como área piloto para o início das atividades de identificação documental. César destacou a necessidade de um contato prévio com o gestor da área para apresentação do projeto.

Encaminhamentos

1. DAEP – César/Gabriel
Confeccionar recomendação de alteração da Resolução ConsEPE nº119, acompanhada de uma minuta.
2. PROAD – Dugo
Estabelecer contato com os responsáveis (SG e ACI) a respeito da reunião das páginas das comissões em um único menu.
3. NTI – Fernando
Disponibilizar o Plano de Trabalho na página da CPAD.
4. PROAD – Dugo
Fazer um informe no ConsUni sobre a publicação do Plano de Trabalho da CPAD.
5. DAEP – César/Gabriel
Estudar as ferramentas para o desenvolvimento e aplicação dos formulários.
6. Secretária – Neide
Agendar reunião com o Superintendente de Gestão de Pessoas (Maurício) para apresentação do projeto de identificação documental.

A próxima reunião será realizada em abril.

A reunião foi encerrada às 10h50.