



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD
Av. dos Estados, 5001 · Santa Terezinha · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356-7604
cpad@ufabc.edu.br

Notas de Reunião nº 004/2017/CPAD

Data e horário: 19/04/2017 às 10h

Local: Av. dos Estados, 5001 – Bloco A – Torre 1 - 6º andar - Sala R-604

Presentes: César Augusto Moreira Guarido, chefe da Divisão de Arquivo e Protocolo;
Gabriel Oblasser dos Santos, arquivista;

Secretariando: Neide Ferretti Ramalho e Érika Tomaz Alves

Informes

1. César informou que as páginas das comissões estão centralizadas em um único menu no site da universidade no endereço <http://www.ufabc.edu.br/administracao/comissoes>. As alterações foram realizadas após contato com integrantes da Secretaria Geral e Assessoria de Comunicação e Imprensa.
2. Gabriel notificou que foi disponibilizado o Plano de Trabalho na página da CPAD, no endereço http://comissoes.ufabc.edu.br/cpad/images/Plano_Trabalho_CPAD.pdf.
3. Consultado, Dugo informou que não foi possível fazer o informe no ConsUni sobre a publicação do Plano de Trabalho da CPAD, mas já tem conversado com vários servidores a respeito. Não houve retorno quanto ao encaminhamento referente ao informe no ConsUNI sobre a publicação do Plano de Trabalho da CPAD.
4. César informou que no dia 05 de abril houve reunião com o Superintendente de Gestão de Pessoas, Maurício Wojslaw, para apresentação do projeto de identificação documental tendo como área piloto a SUGEPE. Mauricio concordou com a sugestão e indicou a servidora Joseli Moura como interface. A ideia proposta é agendar reunião com ela e os Chefes de Divisão da SUGEPE para apresentar o projeto a partir do início de maio.

Assuntos tratados

1. Gabriel apresentou a CI 002/2017/CPAD que será enviada à Divisão Acadêmica do CCNH em resposta ao e-mail de 22 de fevereiro, encaminhado pela servidora Natasha Ramos Morare e respondido por César em 22 de março.
2. César esclareceu que, após análise, não será feita recomendação de alteração da Resolução ConsEPE nº119 de 20/10/2011 (<http://www.ufabc.edu.br/administracao/conselhos/consepe/resolucoes/resolucao-consepe-no-119-041011-estabelece-normas-e-procedimentos-para-arquivamento-de-instrumentos-de-avaliacao-das-disciplinas-de-graduacao-da-ufabc>).

3. César e Gabriel comentaram sobre a escolha do Google Forms como ferramenta para aplicação do Formulário de Identificação Documental nas unidades administrativas. O endereço de acesso será enviado ao e-mail pessoal de cada membro da CPAD para visualização.

Encaminhamentos

1. Secretária – Neide
Encaminhar a CI 002/2017/CPAD à Divisão Acadêmica do CCNH.
2. DAEP – César
Agendar reunião com a Joseli e os Chefes de Divisão da SUGEPE para apresentação e aplicação do projeto de identificação documental.

A próxima reunião será agendada após a conclusão dos trabalhos junto à SUGEPE.

A reunião foi encerrada às 10h35.