



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD**  
Av. dos Estados, 5001 · Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356-7604  
cpad@ufabc.edu.br

## **Notas de Reunião nº 005/2017/CPAD**

**Data e horário:** 12/07/2017 às 10h

**Local:** Av. dos Estados, 5001 – Bloco A – Torre 1 - 6º andar - Sala R-604

**Presentes:** José Carlos Dugo, Pró-reitor Adjunto de Administração - Presidente;  
César Augusto Moreira Guarido, chefe da Divisão de Arquivo e Protocolo;  
Gabriel Oblasser dos Santos, arquivista;  
Isabel Bezerra de Lima Franca, Programadora Visual

**Secretariando:** Neide Ferretti Ramalho e Érika Tomaz Alves

### **Informes**

1. César e Gabriel mostraram a notícia publicada na aba “informes” do site da CPAD, onde foi explanado sobre o início dos trabalhos de identificação documental na SUGEPE. Comentaram, ainda, que as novidades serão publicadas nesse canal.
2. César informou que foi aplicado o formulário em cada uma das divisões da SUGEPE resultando em uma listagem bastante extensa de tipos de documento.

### **Assuntos tratados**

#### **1. Identificação Documental na SUGEPE**

César comentou que a listagem de documentos recebida através dos formulários aplicados na SUGEPE não compreende a totalidade dos documentos gerados na área, e que muitos destes não estão com a nomenclatura em conformidade com a legislação específica. Ressaltou, ainda, que muitos desses documentos compõem o assentamento funcional. Isabel prontificou-se a ajudar na análise dos documentos em conjunto com a DAEP, para analisar a legislação específica.

César sugeriu que sejam feitas novas reuniões com os chefes de divisão da SUGEPE na tentativa de esclarecer as dúvidas para posteriormente consolidar a listagem. Dugo complementou dizendo que a CPAD pode sugerir que a SUGEPE padronize os nomes dos documentos para que fiquem de acordo com a listagem fornecida pelo AFD – Assentamento Funcional Digital.

Isabel informou da existência de uma nova Portaria da Reitoria que descentraliza algumas deliberações administrativas competentes à SUGEPE e acredita que isto pode influenciar na produção de documentos da área.

Dugo questionou a possibilidade de inclusão de novos documentos no Plano de Classificação depois que este for consolidado. Gabriel respondeu que a atualização é contínua e pode ocorrer a qualquer momento.

César informou que após a consolidação dos dados coletados na SUGEPE será possível lançar a listagem de documentos no código 020 do Plano de Classificação e publicar no site da CPAD. Com isso a SUGEPE já teria um instrumento preliminar para auxiliar na classificação de seus documentos.

## 2. Próxima área a ser mapeada

Após as discussões ficou predefinido que a PU será a próxima área a ser consultada para execução dos trabalhos de identificação documental. Dugo sugeriu que a ProAd/CGSA seja mapeada no primeiro semestre de 2018.

## 3. Divulgação dos trabalhos já realizados

César sugeriu publicar uma nota no Comunicare como forma de divulgação dos trabalhos. Isabel informou que sua publicação é quinzenal e que a inclusão de pauta é decidida pela Alessandra – Chefe da ACI.

## **Encaminhamentos**

- 1) DAEP – César  
Agendar nova reunião com todos os chefes de divisões da SUGEPE.
- 2) DAEP – César  
Agendar reunião com Isabel para a primeira semana de agosto.
- 3) DAEP – César  
Agendar reunião com Alessandra.
- 4) ACI – Isabel  
Informar aos demais membros da CPAD o número da Portaria da Reitoria.

A próxima reunião será agendada após a conclusão dos trabalhos junto à SUGEPE.

A reunião foi encerrada às 10h45.