



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD
Av. dos Estados, 5001 · Santa Terezinha · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356-7604
cpad@ufabc.edu.br

Notas de Reunião nº 001/2019/CPAD

Data e horário: 25/01/2019 às 10h

Local: Av. dos Estados, 5001 – Bloco A – Torre 1 - 7º andar - Sala R-702

Presentes: Sara Cid Mascareñas Alvarez, Pró-reitora de Administração;
Vanessa Cervelin Segura, Chefe da Divisão de Aquisições e Contratações;
César Augusto Moreira Guarido, chefe da Divisão de Arquivo e Protocolo;
Gabriel Oblasser dos Santos, arquivista;
Isabel Bezerra de Lima Franca, Programadora Visual;
Leonardo Lira Lima, Assistente em Administração;
Cristiano de Noronha Lopes, Analista de Segurança da Informação;

Secretariando: Neide Ferretti Ramalho

Assuntos tratados

César iniciou a reunião apresentando uma síntese do que foi realizado no último mandato. Informou que, até o momento, somente a Superintendência de Gestão de Pessoas - SUGEPE foi mapeada, através do Código de Classificação de Documentos 020 – Pessoal. Em reuniões com os Chefes de Divisão foram identificados documentos para associação à tabela de temporalidade, gerando um conjunto de planilhas que serão compiladas em um único documento para ser disponibilizado na página da CPAD até a próxima reunião.

César leu alguns pontos do Plano de Trabalho publicado no site da CPAD em 22/03/2017 e comentou que será necessária a sua atualização em função da nova composição e período de atuação. O Plano de Trabalho anterior será mantido como histórico na página da CPAD, além da inclusão da nova versão atualizada. Aproveitou para explicar qual é o objetivo da comissão e qual a sua atuação na Universidade, destacando a adaptação dos instrumentos técnicos (código de classificação e tabela de temporalidade) para respaldar a eliminação de documentos.

Na quinta reunião da CPAD, em 12/07/2017, pensou-se na Prefeitura Universitária - PU como segunda área a ser consultada para execução dos trabalhos de identificação documental nos Códigos 030 – Material e 040 – Patrimônio. Porém, devido ao extenso trabalho envolvido e pela nova composição ter maior afinidade com finanças, foi sugerido o mapeamento do Código 050 – Orçamento e Finanças que abrange a Pró-reitoria de Administração – ProAd, a Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - ProPlaDI e a Auditoria – AudIn.

Sara sugeriu convidar servidores da Coordenação-geral de Finanças e Contabilidade – CGFC para auxiliar no levantamento da documentação e para a identificação da legislação pertinente, que será pesquisada pelos membros Isabel e Leonardo.

César apresentou o site da CPAD em sua totalidade e comentou a necessidade de algumas atualizações. Ele tentará contato com o membro Fernando para providenciar essas atualizações.

Conforme rege o parágrafo 3º do Art. 2º da Resolução ConsUni nº 171 de 17/11/2016, procedeu-se a votação para escolha do Presidente da Comissão para o segundo mandato, sendo eleito César. Demonstrou preocupação com o comprometimento dos Dirigentes da universidade com os mapeamentos, porém Sara informou que, como Pró-reitora de Administração, irá auxiliar nessa articulação quando assim for necessário.

Por fim, Isabel comentou sobre a importância de soltar uma nota à comunidade via mídias digitais para reiterar as atividades desenvolvidas pela comissão.

Encaminhamentos

- 1) Neide
Enviar minuta da nova Portaria do 2º mandato para Cleide – Reitoria/Gabinete para publicação no Boletim de Serviço, edição de 29/01/2019.
- 2) César
Providenciar atualização do Plano de Trabalho e Portal. Tentar contato com Fernando para a atualização.
- 3) Isabel e Leonardo
Fazer levantamento e análise da legislação pertinente ao Código 050 – Orçamento e Finanças.
- 4) Sara e Vanessa
Analisar o Código 050 – Orçamento e Finanças para facilitar no levantamento documental.

A próxima reunião será realizada no dia 21/02/2019 às 10h.

A reunião foi encerrada às 11h05.

Anexo: Relação dos servidores para criação do *Google.docs*